



Российская Федерация
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2014 № 13

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника государственного областного казенного учреждения

«Управление автомобильных дорог Новгородской области
«Новгородавтодор».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента



В.Д. Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента
строительства и дорожного
хозяйства Новгородской области
от 27.06.2014 № 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственным областным казенным учреждением
«Управление автомобильных дорог Новгородской области
«Новгородавтодор» государственной услуги по заключению договора о
присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее Административный регламент).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее автомобильная дорога), создания комфортных условий для получателей государственной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (далее ГОКУ «Новгородавтодор») при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее заявитель) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени индивидуальных предпринимателей, физических лиц заявления могут подавать их представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (ГОКУ «Новгородавтодор»): Великий Новгород, ул. Славная, д. 55.

Почтовый адрес: 173000, Великий Новгород, ул. Славная, д. 55.

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор»:

Понедельник	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон (факс) приемной начальника ГОКУ «Новгородавтодор»:

8 (8162) 943-304

8 (8162) 943-305

Телефоны технического отдела, предоставляющего услугу (далее отдел):

Телефон начальника отдела: 8 (8162) 943-344

Телефон отдела: 8 (8162) 943-327

8 (8162) 943-328

8 (8162) 943-329

1.3.4. Адрес электронной почты:

may@avtodor.natm.ru, to@avtodor.natm.ru

Официальный интернет-сайт ГОКУ «Новгородавтодор»:

<http://www.avtodor.natm.ru>

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно специалистами, экспертами технического отдела ГОКУ «Новгородавтодор» в следующем порядке:

- непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» при личном обращении;
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи;
- по письменным обращениям заявителя – посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор», а также с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения технического отдела.

1.3.8. Сотрудник отдела, в компетенцию которого входят разъяснения заданных вопросов, обязан:

- предоставить информацию о порядке и сроках предоставления данной государственной услуги и подаче необходимых документов;
- предоставить информацию о порядке принятия решения по конкретному заявлению;
- при ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники отдела в пределах своей компетенции в вежливой форме информируют заявителя по интересующим их вопросам, не требующим письменного разъяснения;
- ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника отдела;
- при информации посредством личного обращения заявителя сотрудники отделов должны дать ответ на все возникающие у заявителя вопросы;
- при информировании сотрудники отделов предоставляют необходимую информацию со ссылками на соответствующие правовые акты.

1.3.9. На официальном сайте и информационном стенде ГОКУ «Новгородавтодор» размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты ГОКУ «Новгородавтодор»;
- сведения о графике работы ГОКУ «Новгородавтодор»;
- сведения о графике приема граждан;
- текст настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги с приложениями к нему;

перечень и стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;

перечень видов объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге;

перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, в отношении которых возможно осуществить действия по присоединению объектов дорожного сервиса;

реквизиты на оплату услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

1.3.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателем доступности государственной услуги является:

- размещение информации о государственной услуге на портале государственных и муниципальных услуг области, на официальном сайте департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области <http://ksip53.ru> и ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.avtodor.natm.ru>;

- размещение информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления на информационном стенде в ГОКУ «Новгородавтодор»;

- сведения о местонахождении, о режиме работы, контактных телефонах, указанных в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

1.3.11. Показателем качества предоставления государственной услуги является:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента,

- предоставление государственной услуги в доступной для Заявителя форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – услуга по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее государственная услуга).

2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.

2.2.1. На основании п. 3.12 Положения о департаменте строительства и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 29.01.2010 № 26 Департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области, в соответствии с возложенными на него задачами, обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

Согласно пункту 7 статьи 22, пункту 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов дорожного сервиса допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с владельцами автомобильных дорог договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», созданное распоряжением Администрации области от 16 мая 2011 года № 128-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в соответствии с областным законом от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», постановлением Администрации области от 07.02.2011 № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Администрации области от 30.11.2010 № 371-рз «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений, создаваемых Новгородской областью путем изменения типа государственных бюджетных учреждений».

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- органами исполнительной власти;
- органами местного самоуправления;
- территориальными управлениями федеральных органов государственной власти;
- подрядными организациями, осуществляющими проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в

результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее договор о присоединении).

2) мотивированный отказ в заключении договора о присоединении в соответствии с действующим законодательством.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;

письменного уведомления об отказе в заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

Срок предоставления складывается из следующих сроков:

- срок приема, регистрации обращения заявителя – 1 рабочий день;
- срок рассмотрения и изучения обращения – 1 рабочий день;
- срок подготовки и заключения договора о присоединении – 20 календарных дней;
- срок исправления ошибок – 2 рабочих дня.

Максимальный срок подготовки и заключения договора о присоединении, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги – не более 30 дней с момента регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5 - 6, 14.01.2005);

- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156 - 157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (далее Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4587);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспечению автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещенными в границах полосы отвода» («Собрание законодательства РФ», 02.11.2009, № 44, ст. 5253, «Российская газета», № 209, 06.11.2009);

- Областным законом от 02.07.2008 № 333-ОЗ «О полномочиях Администрации области в области дорожной деятельности», («Новгородские ведомости», № 6, 09.07.2008);

- Постановлением Администрации Новгородской области от 26.06.2008 № 218 «Об утверждении порядка установления и использования полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» («Новгородские ведомости», № 6, 09.07.2008);

- Постановлением Администрации Новгородской области от 26.06.2008 № 219 «Об утверждении порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» («Новгородские ведомости», № 6, 09.07.2008);

- Постановлением Администрации Новгородской области от 21.11.2012 № 767 «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 28, 07.12.2012);

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, заявитель предоставляет в ГОКУ «Новгородавтодор»:

1) заявление о заключении договора на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: свой юридический и почтовый адрес, ФИО, номера контактных телефонов.

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) схема или план участка в масштабе 1:1000 – 1:2000 с указанием предполагаемого размещения объекта дорожного сервиса, существующей автомобильной дороги, позволяющие определить планируемое местоположение объекта дорожного сервиса;

2.6.2. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. К заявлению, материалам должна быть приложена опись всех предоставленных документов,

2.6.3. В случае необходимости предоставления государственной услуги на разные объекты в ГОКУ «Новгородавтодор» предоставляются заявления и обосновывающие материалы на каждый объект в отдельности.

2.6.4. Все копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке или не заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя).

2.6.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается создание (размещение) объекта дорожного сервиса, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги

По своему желанию заявитель дополнительно вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- с заявлением на заключение договора обратилось ненадлежащее лицо;

- объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;

- заявитель представил не полный комплект документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Мотивированный отказ в заключении договора о присоединении не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

2.9.3. Решение ГОКУ «Новгородавтодор» об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменным уведомлением заявителя с обоснованием причины отказа, изложенное четко, понятно, аргументировано в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Срок регистрации запроса заявителя – 1 (один) день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение ГОКУ «Новгородавтодор» должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием названия соответствующего подразделения. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов. Рабочее место должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности государственной услуги является:

- размещение информации о государственной услуге на порталах региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте

департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области <http://ksip53.ru>, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.avtodor.natm.ru>;

- размещение информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления на информационном стенде в ГОКУ «Новгородавтодор»;
- сведения о местонахождении, о режиме работы, контактных телефонах, указанных в подразделе 1.3 настоящего Административного регламента.

2.16.2. Показателем качества предоставления государственной услуги является:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента,
- предоставление государственной услуги в доступной для заявителя форме.

2.16.3. Заявитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги:

- при личном посещении, непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» (технический отдел);
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты, почтовой связи.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронном виде государственная услуга не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (приложение № 1):

- 1) прием и регистрация заявления и пакета документов;
- 2) экспертиза документов, принятие решения о заключении договора или мотивированного отказа от заключения договора;
- 3) оформление, заключение и выдача договора.

3.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в однодневный срок с даты поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» регистрируются в приемной должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением

регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для рассмотрения начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.3. Пакет документов с резолюцией начальника ГОКУ «Новгородавтодор», не позднее следующего рабочего дня, передаются начальнику технического отдела ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.4. Результатом указанных административных действий является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов в соответствующий отдел ГОКУ «Новгородавтодор». Регистрация заявления производится в системе документооборота.

3.3. Экспертиза документов, принятие решения о заключении договора или мотивированного отказа от заключения договора.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в технический отдел ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.2. Руководитель отдела в течение рабочего дня с даты поступления на исполнение документов в отдел передает их должностному лицу, ответственному за проверку принятых документов.

3.3.3. Ответственный исполнитель отдела в течение 1 рабочего дня с даты поступления на исполнение документов проверяет представленные заявителем документы на предмет их полноты, правильности их заполнения и соответствия требованиям настоящего Административного регламента и законодательства.

3.3.4. В случае обнаружения ответственным лицом отдела, что документы представлены не в полном объеме, заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента и законодательства, ответственный исполнитель:

1) осуществляет в 5 рабочих дней подготовку на бланке ГОКУ «Новгородавтодор» мотивированного отказа в заключении договора о присоединении;

2) направляет указанный отказ на подпись начальнику ГОКУ «Новгородавтодор»;

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Мотивированный отказ в заключении договора о присоединении передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 20 дней с даты регистрации документов в ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.5. В случае, если ответственным лицом отдела установлено, что документы представлены в полном объеме, заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям настоящего Административного регламента и законодательства, имеется возможность прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в заявленном месте,

ответственный исполнитель отдела в течение 2 рабочих дней с даты получения документов составляет и направляет проект договора на согласование руководителям структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор» и заместителю начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.6. Руководители структурных подразделений и заместитель начальника в течение 3 дней с даты поступления к ним проекта договора рассматривают проект договора, в листе согласования к проекту договора делают отметку о согласовании проекта договора или указывают замечания и предложения к проекту договора, возвращают проект договора с листом согласования в технический отдел.

3.3.7. Ответственный исполнитель технического отдела проводит экспертизу проекта договора, при наличии замечаний и предложений к проекту договора в течение 3 дней с даты получения замечаний и/или предложений к проекту договора вносит изменения в проект договора и направляет руководителю структурного подразделения, заместителю начальника, указавшему замечание и/или предложение к проекту договора, для согласования.

3.4. Оформление, заключение и выдача договора.

3.4.1. После проведения экспертизы проекта договора, согласования проекта договора всеми руководителями структурных подразделений, заместителем начальника ГОКУ «Новгородавтодор», ответственный исполнитель технического отдела в течение 2 дней готовит проект договора в двух экземплярах для подписания и передает на подпись начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.4.2. После подписания начальником ГОКУ «Новгородавтодор» договора ответственный исполнитель технического отдела в течение 2 дней представляет подписанный начальником ГОКУ «Новгородавтодор» проект договора (с приложением оригиналов документов, представленных с заявлением) непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю или направляет по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

В течение 10 дней с даты получения двух экземпляров договора заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) подписывает их и направляет в ГОКУ «Новгородавтодор» или извещает об отказе от подписания этого договора.

Если в установленный срок заявитель не представляет в ГОКУ «Новгородавтодор» подписанный договор или извещение об отказе от подписания договора, то считается, что заявитель отказался от заключения договора.

3.4.3. После поступления двух подписанных заявителем экземпляров договора ответственный исполнитель юридического отдела:

1) в течение одного рабочего дня регистрирует договор в реестре договоров ГОКУ «Новгородавтодор»;

2) в течение двух рабочих дней с момента регистрации договора в реестре договоров представляет один экземпляр данного договора непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю или направляет по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Договор признается заключенным с момента его регистрации в реестре договоров.

3.4.4. Результатом процедуры является направление заключенного договора заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений специалистами и экспертами дорожного хозяйства осуществляется начальником технического отдела и начальником ГОКУ «Новгородавтодор».

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в квартал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ГОКУ «Новгородавтодор», но не реже 1 раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются в ГОКУ «Новгородавтодор» по мере возникновения вопросов при исполнении государственных услуг. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Начальник ГОКУ «Новгородавтодор», специалисты технического отдела, эксперты дорожного хозяйства технического отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе и со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок.

4.4.2. Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением государственной услуги вправе предоставлять дополнительные документы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, обращаться с жалобой на принятое решение или бездействие должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченного предоставлять государственную услугу и его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор», осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом жалобы является обжалование решений и (или) действие (бездействие) ГОКУ «Новгородавтодор» и (или) его должностных лиц.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

5.3.1.1. Начальнику ГОКУ «Новгородавтодор» - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор», а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор»;

5.3.1.2. Руководителю департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области - при обжаловании действий (бездействия) и решения начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается непосредственно в органы указанные в пункте 5.3. настоящего Регламента.

5.4.2. Заявитель вправе подать или направить по почте соответствующее заявление (жалобу) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения принятые начальником ГОКУ «Новгородавтодор» подаются в департамент строительства и дорожного хозяйства Новгородской области.

5.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области <http://ksip53.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя и с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

5.6.1. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения нет.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ГОКУ «Новгородавтодор» принимается решение:

- об удовлетворении требований, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

- либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в судебном порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в ГОКУ «Новгородавтодор», соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в ГОКУ «Новгородавтодор», если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.11.1 Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг.

5.11.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

БЛОК-СХЕМА



Заявление

Начальнику
Государственного областного казенного
учреждения «Управление автомобильных дорог
Новгородской области «Новгородавтодор»
Ф.И.О. _____
от юридического (физического) лица _____

(наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

адрес места нахождения (места жительства)

(юридический, почтовый адрес юридического лица,
адрес регистрации, почтовый адрес для физического
лица)

ИНН _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон _____

Прошу заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса

к автомобильной дороге общего пользования регионального или
межмуниципального значения Новгородской области _____
(наименование объекта дорожного сервиса)

_____, км _____ + _____ м

(наименование автомобильной дороги) _____
от автомобильной дороги в _____ районе

(размещение: справа, слева) _____ (наименование муниципального района)

Обязуюсь добросовестно исполнять договор о присоединении объекта дорожного
сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или
межмуниципального значения Новгородской области и выполнять
технические требования и условия, выданные государственным областным
казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области
«Новгородавтодор»

К заявке прилагаю следующие документы:

Мне разъяснено, что не предоставление части вышеперечисленной
информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в выдаче
технических условий.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений,
содержащихся в настоящем заявлении.

Юридическое (физическое) лицо

подпись

Ф.И.О.

м.п.

_____ Дата написания

Договор

**о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Новгородской области**

Великий Новгород

« ___ » _____ 20__ года

Государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание настоящего договора) действующего(ей) на основании _____, с одной (документ, подтверждающий полномочия) стороны, и _____ « _____ », (наименование организации или Ф.И.О. представителя, организации, индивидуального предпринимателя) именуемое(мый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного _____, действующего(ей) на основании на подписание настоящего договора)

_____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя организации или индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем договоре

1) Автомобильная дорога - автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

2) полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

3) придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных

2.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала оказания услуг.

2.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, установленного 4.2. настоящего договора, сроки, предусмотренные пунктом 2.2 договора, продлеваются на соответствующее количество дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства.

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего договора.

3.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной.

3.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги в месте присоединения объекта и сроках их осуществления.

3.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

3.2. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего договора.

3.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств.

3.2.3. Не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком документации в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего договора и оплаты аванса согласно 4.2 настоящего договора.

3.2.4. Приостанавливать выполнение своих обязательств по настоящему договору в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг.

3.2.5. Отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему договору более чем на 7 (семь) календарных дней путем направления Заказчику письменного уведомления о расторжении договора.

3.2.7. Контролировать правильность присоединения объекта дорожного сервиса и его состояние, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильных дорог, правил использования придорожных полос региональных или межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования.

3.2.8. Участвовать в приемке ввода объекта дорожного сервиса в эксплуатацию.

3.2.9. Требовать от Заказчика возмещения ущерба, который может быть нанесен автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям при проведении работ по размещению и содержанию объекта дорожного сервиса.

3.2.10. Иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления контроля за выполнением Заказчиком условий настоящего договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Добросовестно исполнять настоящий договор.

3.3.2. Обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и в указанное им место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной.

3.3.5. Передать Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение установленных Исполнителем технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса.

3.3.7. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта, при размещении объекта дорожного сервиса, соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил.

3.3.8. По представлению Исполнителя устранять выявленные недостатки в установленный срок.

3.3.9. Компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией на объект дорожного сервиса.

3.3.10. Обеспечить строительство, обустройство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса за счет собственных средств. Заключить договор на строительство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей со специализированной организацией, имеющей соответствующее разрешение на производство соответствующих видов работ.

3.3.11. Представить Исполнителю копию документа, подтверждающего оплату услуг по настоящему договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 21.11.2012 № 767 «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области» и составляет _____ рублей, НДС не облагается.
(сумма цифрами и прописью)

4.2. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего договора авансовый платеж в размере 100% от стоимости услуг по настоящему договору, что составляет _____ рублей.

4.3. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Стоимость и сроки оказания услуг по договору подлежат уточнению в следующих случаях:

- при изменении Заказчиком задания (поручения), влекущего за собой увеличение объема услуг;

- непредоставления Заказчиком дополнительной документации, необходимой для оказания услуг, установленных настоящим договором.

В случае несогласия Заказчика с уточненной стоимостью и/или сроком оказания услуг настоящий договор подлежит расторжению. Сумма авансового платежа возврату не подлежит.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему договору передает Заказчику копию документа(ов),

изготовленных в результате оказания услуг, и Акты о приемке оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пункте 5.1 настоящего договора документов обязан произвести приемку услуг и подписать и представить Исполнителю Акты о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности) и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего договора.

5.3. Если в течение срока, установленного в пункте 5.2 настоящего договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг, указанный в пункте 5.1 настоящего договора, и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акты о приемке оказанных услуг считаются подписанными Заказчиком, а услуги оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

5.4. После подписания и представления Исполнителю Акта о приемке оказанных услуг и окончательного расчета с Исполнителем за оказанные им услуги Исполнитель направляет Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), изготовленные в результате оказания услуг.

6. Ответственность Сторон, форс-мажор

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, вновь принятые нормативные акты Российской Федерации и/или Новгородской области, а также законные или незаконные действия государственных органов или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними обязательств.

6.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

6.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе прекратить договор.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении обязательств по договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

7.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

8. Срок действия договора, прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Технических условий, но не более 2 (двух) лет с даты подписания настоящего договора.

8.2. По истечении срока действия настоящего договора и обязательства Сторон, установленные настоящим договором, подлежат прекращению в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.4. Досрочное расторжение настоящего договора производится лишь по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.5. Все акты, дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

8.6. Стороны в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления сообщают друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем договоре.

8.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

Место нахождения: _____ Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

 (должность лица, уполномоченного на подписание настоящего договора) (должность лица, уполномоченного на подписание настоящего договора)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.